



Al Capo Settore
Settore Urbanistica e Servizi Catastali
Palazzo Sarpi, 2 – 35138 Padova

OGGETTO

(da riportare OBBLIGATORIAMENTE nell'oggetto di trasmissione mail o Pec):

Richiesta di definizione grafica dei limiti di zona del P.I. (Piano degli Interventi).

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
RESIDENTE A _____ VIA _____ N° _____
IN QUALITA' DI _____
TEL. _____ CELL. _____
MAIL/PEC _____

CHIEDE LA DEFINIZIONE GRAFICA

dell'area rappresentata nel RILIEVO DIGITALE ALLEGATO.

A tal fine il/la sottoscritto/a:

- dichiara che il file digitale in formato .dwg o dxf o shp è **GEOREFERENZIATO in Monte Mario/Italy Zone 1 (fuso O) – Datum: Roma 40 – Proiezione: Gauss-Boaga – Fuso: Ovest – EPSG: 3003** e comprende oltre all'area interessata, anche i **riferimenti degli edifici presenti nelle aree limitrofe** riscontrabili nella cartografia di base (DBT aggiornato) individuabili nel Piano degli Interventi (PI);
- allega il file in formato .pdf (scala 1:200 o 1:500) rappresentativo del rilievo in bianco e nero;
- allega file in formato .pdf dell' ESTRATTO DI MAPPA (vax) del NCTR (Nuovo catasto terreni) dell'area interessata.
- allega copia dell'attestazione di avvenuto **PAGAMENTO ANTICIPATO** pari ad **euro 82** (2 valori bollati del valore di 16 euro ciascuno e 50 euro di diritti di segreteria) con una delle seguenti modalità:
 - *sistema PagoPA/MyPay: il sistema per i pagamenti verso il Comune di Padova, riportando nella causale il capitolo 92174000 cognome/nome per l'imposta di bollo e capitolo 30047800 cognome/nome per i diritti di segreteria;*

- bonifico a Comune di Padova codice IBAN IT37 A030 6912 1171 0000 0046 009 riportando nella causale il capitolo 92174000 e capitolo 30047800 cognome/nome per l'imposta di bollo ed i diritti di segreteria;
- bollettino postale c/c 11420353 intestato a COMUNE DI PADOVA SERVIZIO DI TESORERIA riportando nella causale il capitolo 92174000 e capitolo 30047800 per l'imposta di bollo ed i diritti di segreteria;

Il modulo compilato e gli allegati obbligatori vanno trasmessi a scelta con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata (pec) a urbanistica@pec.comune.padova.it**
- **email a segreteria.urbanistica@comune.padova.it**
- **email a protocollogenerale@comune.padova.it allegando all'istanza firmata la copia del documento di identità.**

Il/la sottoscritto/a consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal art. 19 comma 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché di quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a ha preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente nel modulo e scaricabile anche dalla pagina del sito Padovanet
<https://www.padovanet.it/informazione/definizione-grafica>

L'attestazione e l'elaborato firmati digitalmente in formato pades, vengono restituiti alla pec/mail indicata in fase di istanza entro 30 giorni dalla data di presentazione.

Data _____

Firma
(digitale o autografa)



Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Certificazione di Destinazione Urbanistica (CDU)

Definizione grafica

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 (d'ora in avanti "GDPR"), si forniscono di seguito le informazioni sulle modalità di trattamento dei suoi dati personali in relazione alle attività di rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) e della Definizione Grafica, gestite dal Comune di Padova.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova.

E-mail: segreteria.urbanistica@comune.padova.it - PEC: urbanistica@pec.comune.padova.it

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, in conformità all'art. 6 par. 1 lett. E) GDPR e all'art. 2 *ter* D.Lgs. 196/2003, in osservanza di quanto previsto dalla L.R.V. n. 11/2004 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" e dall'art.30 del D.P.R. n. 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia." e *ss.mm.ii.*

Le finalità del trattamento sono legate alla gestione delle attività connesse al rilascio delle certificazioni relative ai succitati procedimenti.

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario ed il mancato conferimento impedisce la conclusione del procedimento amministrativo correlato.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero sia al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Non è previsto: l'uso di processi decisionali automatizzati volti alla profilazione od il trasferimento verso paesi extra UE.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale del Comune di Padova per quanto di competenza. Il trattamento è effettuato da soggetti autorizzati ed impegnati alla riservatezza. I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, enti, autorità o incaricati di funzione pubblica esclusivamente in virtù di obblighi di legge o di regolamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.